

技术配件采购项目（重招）

询价通知书

项目编号：ZDA2019XJ0918

采购单位：中华人民共和国黄埔海关后勤管理中心

采购代理单位：中达安股份有限公司

发布日期：2019年11月

特别提醒：响应供应商注意事项

1. 响应文件递交截止时间一到，本代理机构不接收响应供应商的任何响应文件、相关资料。为此，请适当提前到达。

2. 投标保证金作为投标人投标的组成部分，须与投标文件一同递交。投标人未按照招标文件要求提交投标保证金的，投标无效。投标保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。（投标保证金账户：中达安股份有限公司，账号：2000 0068 1665 4，开户银行：平安银行股份有限公司广州中石化大厦支行）。

3. 响应供应商请注意区分邮购询价通知书、询价保证金及招标代理服务费各收款账号的区别。务必将询价保证金按询价通知书的要求存入指定的询价保证金缴纳账户，切勿将款项转错账户，以免影响询价及保证金退还的速度。邮购询价通知书、招标代理服务费存入指定的招标代理服务费缴费账户。

4. 请正确填写《报价一览表》。如有多包项目请仔细检查包组号，包组号跟包组内容必须一致。

5. 请仔细检查询价通知书要求盖公章、签名、签署日期之处。。

6. 如所响应的产品属于许可证管理范围内的，须提交相应的许可证复印件。

7. 如响应供应商以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目响应的授权书原件。

8. 加★号的条款必须一一响应。

9. 响应文件应按顺序编制页码。

10. 为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，本中心希望购买了询价通知书而决定不参加本次询价的供应商，在响应文件递交截止时间的2日前，按《询价邀请函》中的联系方式，以书面形式告知招标代理机构。对您的支持与配合，谨此致谢。

（本提示内容非询价通知书的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以询价通知书为准。）

目 录

| | |
|-----------------|----|
| 第一章 询价邀请函..... | 3 |
| 第二章 用户需求书..... | 6 |
| 第三章 询价须知..... | 12 |
| 第四章 合同书格式..... | 29 |
| 第五章 响应文件格式..... | 36 |

第一章 询价邀请函

询 价 邀 请 函

中达安股份有限公司（以下简称“招标代理机构”）受中华人民共和国黄埔海关后勤管理中心（以下简称“招标人”）的委托，对技术配件采购项目（重招）进行询价，欢迎符合资格条件的供应商参加。

1. 项目编号：ZDA2019XJ0918
2. 项目名称：技术配件采购项目（重招）
3. 采购内容：技术要求详见用户需求书。

| 产品 | 采购数量 | 采购预算 | 供货期 |
|--------|------|-----------|------|
| 技术配件一批 | 一批 | 16.914 万元 | 30 天 |

注：合格的响应供应商应对所有询价货物进行报价，不允许只对部分货物进行报价。

4. 响应供应商资格要求：
 - (1) 具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人、其它组织或自然人。
 - (2) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：
 - 1) 具有独立承担民事责任的能力；
 - 2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
 - 3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
 - 4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
 - 5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
 - 6) 具备法律、行政法规规定的其他条件。
5. 没有列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关主体信用记录通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询；
6. 本项目不接受联合体投标；
7. 已登记报名并购买了招标文件。

注：符合资格的投标人携带以上资料（加盖投标人公章）及法人证明书、授权委托书前来购买招标文件，并在参加正式投标时放入投标文件中；

8. 询价通知书发售时间：2019年11月26日至2019年12月03日（工作日上午9:00-12:00，下午2:00-5:30，北京时间，法定节假日除外），询价通知书发售地址：广州市天河区瘦狗岭路379

号北岸商务 406 室。询价通知书每套售价人民币 300 元整（售后不退）。

9. 响应文件递交时间：2019 年 12 月 04 日 14:00-14:30（北京时间）。
10. 递交响应文件地址：广州市天河区瘦狗岭路 379 号北岸商务 1005 开标室。
11. 响应文件递交截止时间及询价时间：2019 年 12 月 04 日 14: 30（北京时间）。
12. 询价地点：广州市天河区瘦狗岭路 379 号北岸商务 1005 开标室，届时请响应供应商法定代表人或其授权代表携带身份证原件务必出席询价会议。
13. 本项目的询价公告及相关信息在相关法定媒体【中达安股份有限公司网（www.gddaan.com）和中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）】上公布，并视为有效送达。
14. 采购单位及采购委托单位联系方式：
采购单位：中华人民共和国黄埔海关后勤管理中心
采购联系人：高工
联系电话：020-82132394
联系地址： 广州经济技术开发区志诚大道 327 号

采购代理机构：中达安股份有限公司

采购代理机构联系人：郑工

联系电话：13068860352

联系地址：广州市天河区瘦狗岭路 379 号北岸商务 406 室

中达安股份有限公司

2019 年 11 月 26 日

第二章 用户需求书

用户需求书

一、项目概述

1. 为做好我关日常技术保障工作，满足各单位技术设备维护、配置需求和自行维修要求，需采购一批技术配件。

2. 采购预算：16.914 万元。

3. 数量：1 批（详见需求清单）。

4. 供货期限：30 日历天。

二、购买配件和线材等需求

（一）根据业务工作需要，需购买内存、固态硬盘、主板和 CPU 一批，用于各处室微机维修升级使用，提高机器的性能；

（二）根据各单位申请，需购买一批 U 盘、移动硬盘、外置光驱、打印线和转换线等配件，用于技术设备的日常维护；

（三）根据实际工作需要，购买 HDMI 线、VGA 线、线盘、插排和分屏器等一批，满足会议室维护需求；

（四）根据维修要求，购买打印机配件、维修工具和配件箱等一批，用于自行维修打印机。

三、产品范围

1. 报价人须按设备清单进行提供。报价人按产品名称、单位、规格、单价的格式进行报价（详见需求清单）。

2. 所有设备谈判后的报价为最终价格。

3. 报价人所有供货设备在开箱时必须完好，无破损。配置与装箱单相符。如有出入应立即书面记录，由成交人解决差错问题。设备所有性能指标达到技术要求提出的功能能够全部实现时，方可进行最终验收。

4. 报价人应为所报价项目的最终报价为准，包含履行合同所有相关服务所需的费用及一切税费（货物生产、包装、仓储、运输、保修期及含税费用）；不得在报价价格之外还有其他费用产生。

5. 投标人应提供 1 年及以上的设备维保服务。

四、谈判报价说明

投标报价包括：货款、随机零配件、标配工具、运输保险、质保期服务、各项税费及合同实施过程中不可预见费用等。

五、采购内容及技术要求

配件清单

| 序号 | 设备类型 | 备件名称 | 型号 | 数量 |
|----|------|--------|--|-----|
| 1 | 日常备件 | 台式机内存条 | 金士顿-DDR4(2400)/8GB | 40 |
| 2 | 日常备件 | 台式机内存条 | 金士顿 DDR3(1333)/4GB | 50 |
| 3 | 日常备件 | 华为路由器 | 荣耀路由 Pro2 5G 双频双千兆智能高速路由器 | 5 |
| 4 | 日常备件 | 华为路由器 | 华为 4G 路由器 企业工业级 B315s-936 全网通 | 5 |
| 5 | 日常备件 | DVD 光盘 | SONY-DVD-R 16 速 4.7G 桶装 50 片 | 10 |
| 6 | 日常备件 | 插排 | 小米 智能插座 wifi APP 远程遥控无线插座智能家居插排 | 20 |
| 7 | 日常备件 | 插排 | 小米 三孔电源大功率 16A 插座转换器 | 20 |
| 8 | 日常备件 | 插排 | 小米 米家四位四控插线板 (含 3 口 USB2A 快充) | 20 |
| 9 | 日常备件 | 插排 | 公牛 GN-U201T 4USB+1 位插孔 1.5 米 2-10 小时精准定时 | 20 |
| 10 | 日常备件 | 插排 | 公牛 GN-315 独立开关 5 米 4 插位 | 20 |
| 11 | 日常备件 | 充电宝 | ESCASE 无线充电宝 自带线 (苹果+安卓+type-c) 8000mah | 10 |
| 12 | 日常备件 | 外置光驱 | 华硕 (ASUS) 8 倍速 外置 DVD 刻录机 U9 | 5 |
| 13 | 存储 | U 盘 | 闪迪 64G (usb3.0) | 200 |
| 14 | 存储 | 移动硬盘 | 东芝-2TB | 50 |
| 15 | 存储 | 固态硬盘 | 英特尔 M.2 接口 NVME 固态硬盘 PCIE 协议 ssd 660P 512G | 10 |
| 16 | 存储 | 固态硬盘 | 闪迪-480GB | 50 |
| 17 | 存储 | 固态硬盘 | 英特尔 DC P3500 400G 1/2 半高 PCI-E MLC 企业固态硬盘 | 2 |
| 18 | 存储 | 台式机硬盘 | 东芝-1TB | 50 |
| 19 | 维修备件 | 搓纸轮 | 富士施乐 P355 搓纸轮 | 2 |
| 20 | 维修备件 | 搓纸轮 | 京瓷 P2135 搓纸轮 | 2 |
| 21 | 维修备件 | 定影辊 | 富士施乐 P355 定影辊 | 2 |
| 22 | 维修备件 | 定影辊 | 京瓷 P2135 定影辊 | 2 |
| 23 | 维修备件 | 定影辊 | 富士施乐 CP305 定影辊 | 2 |
| 24 | 维修备件 | 显影组件 | 富士施乐 P355 显影组件 | 2 |
| 25 | 维修备件 | 打印机主板 | 富士施乐 CP305 主板 | 2 |
| 26 | 维修备件 | 打印机主板 | 富士施乐 P355 主板 | 2 |
| 27 | 维修备件 | 打印机主板 | 京瓷 P2135 主板 | 2 |
| 28 | 维修备件 | 笔记本主板 | HP-2570P 主板 | 2 |
| 29 | 维修备件 | 主板电池 | SONY-3V | 100 |
| 30 | 维修备件 | 清洁卡 | P430i 证卡打印机清洁卡 | 15 |
| 31 | 维修备件 | CPU | 英特尔 i5 9400F 盒装 CPU 处理器 (支持 Win7) | 10 |
| 32 | 维修备件 | 主板 | 华硕 TUF B365M-PLUS GAMING(WI-FI) 主板 (支持 Win7) | 10 |
| 33 | 维修备件 | 散热器 | 九州风神 冰凌 MINI 旗舰版 (2 热管/8CM 风扇) | 10 |
| 34 | 线材 | 打印线 | 胜为 usb2.0 数据线 5 米 | 10 |

| | | | | |
|----|------|--------|--------------------------------------|----|
| 35 | 线材 | 打印线 | 胜为 usb2.0 数据线 10 米 | 10 |
| 36 | 线材 | 电话线 | 三堡—4 芯纯铜电话线(150 米/卷) | 20 |
| 37 | 线材 | 转换线 | 绿联—DP 转 HDMI | 30 |
| 38 | 线材 | 转换线 | 绿联—mini DP 转 VGA(10458) | 30 |
| 39 | 线材 | 转换线 | 绿联 USB 千兆有线网卡转 RJ45 网线接口 | 5 |
| 40 | 线材 | 转换线 | 绿联—mini DP 转 HDMI 3 米 (10455) | 5 |
| 41 | 线材 | HDMI 线 | 绿联 4K 数字高清线 5 米 | 10 |
| 42 | 线材 | HDMI 线 | 绿联 4K 数字高清线 10 米 | 5 |
| 43 | 线材 | HDMI 线 | 绿联 4K 数字高清线 30 米 | 2 |
| 44 | 线材 | VGA 线 | 绿联 VGA 线 10 米 | 10 |
| 45 | 线材 | VGA 线 | 绿联 VGA 线 20 米 | 10 |
| 46 | 线材 | 数据线 | 品胜 苹果/Type-c/安卓数据线 一拖三充电线 1.2 米 | 20 |
| 47 | 维修工具 | 螺丝刀套装 | 吉米家居 多功能维修工具 JM-GNT41 | 5 |
| 48 | 维修工具 | 电动螺丝刀 | 博世 GO 电动螺丝刀 标配 (25 支批头套装+100mm 磁性批头) | 3 |
| 49 | 维修工具 | 电动螺丝刀 | 米家 电动螺丝刀 充电式 3.6V | 3 |
| 50 | 维修工具 | 撬棍套装 | 纳丽雅 拆机撬棍撬片 (全套撬棒) | 5 |
| 51 | 维修工具 | 热熔胶枪 | 博世 930 双温热熔胶枪 20W 18 根胶棒 (7mm) 套装 | 4 |
| 52 | 其他 | 分屏器 | 绿联 HDMI 1 进 8 出 | 5 |
| 53 | 其他 | 手推车 | 南狮 手推车 NS-TC960 900×600×960mm | 3 |
| 54 | 其他 | 手推车 | 南狮 手推车 NS-TC730 720×490×870mm | 5 |
| 55 | 其他 | 扎带 | 胜为 100 根/袋 | 20 |
| 56 | 其他 | 线盘 | 公牛 线盘 GN-804 50M 1.5 平方 | 2 |
| 57 | 其他 | 线盘 | 公牛 线盘 GN-804D 30M 2.5 平方 | 5 |
| 58 | 其他 | 口罩 | 稳健 口罩一次性医用无菌成人护理口罩 50 个 | 4 |
| 59 | 其他 | 手套 | 星工 工作劳保纱线手套 24 付装 XGS-X2 | 4 |
| 60 | 其他 | 手套 | 塞莫诗 乳胶手套 LM903MW 耐用型 100 只 中号 | 1 |
| 61 | 其他 | PD | --AnKer 安克—GaN 1A1C PD 线充套装 (60w) | 10 |
| 62 | 其他 | 显示器增高架 | 竹庭双抽显示器增高架 | 20 |
| 63 | 其他 | 交换机 | TP-LINK TL-SF1008+ | 10 |
| 64 | 其他 | 适配器 | HP-TPN-1124 | 1 |
| 65 | 其他 | 适配器 | SONY-VGP-AC19V35 | 1 |
| 66 | 其他 | 配件箱 | 大规模 60L | 50 |
| 合计 | | | | |

五、采购项目商务要求

(一) 质量标准:

1、成交供应商须保证合同货物是全新、未曾使用过的,其质量、规格及技术特征符合国家相关标准的要求。

2、成交供应商须保证合同项下提供的货物不侵犯任何第三方的专利、商标或版权。否则，成交供应商须承担对第三方的专利或版权的侵权责任并承担因此而发生的所有费用。

(二) 包装、保险及发运、保管要求、验收：

1、货物的包装必须是制造商原厂包装，其包装均应有良好的防湿、防潮、防腐及防碰撞的措施。凡由于包装不良造成的损失和由此产生的费用均由响应供应商承担。

2、成交供应商负责将货物到现场过程中的全部运输，包括装卸车、货物现场的搬运。

3、各种货物必须提供装箱清单，按装箱清单验收货物。

4、货物在现场的保管由成交供应商负责，直至项目验收完毕。

5、货物在验收合格前的保险由成交供应商负责，成交供应商负责其派出的现场服务人员人身意外保险。

6、货物至采购人指定的使用现场的包装、保险及发运等环节和费用均由成交供应商负责。

7、验收：

7.1 验收应在采购人和成交供应商双方共同参与下进行。

7.2 验收按国家有关的规定、规范进行。验收时如发现所交付的货物有短装、次品、损坏或其它不符合本合同规定的情况，采购人应做出详尽的现场记录，或由采购人和成交供应商双方签署备忘录。现场记录或备忘录可用作补充、缺失和更换货物的有效证据。由此产生的相关费用由成交供应商承担。

六、付款方式

1. 合同货物送达/设备送达完毕，经采购人验收合格后，成交人开具全额正式税务发票交采购人审核，采购人在收到发票后7个工作日内支付合同总金额的95%。合同总金额5%的作为质保金，质保期结束后支付。

2. 如甲方使用的是财政资金，甲方在本合同规定的付款时间内向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续后即视为甲方已经按期支付。若出现财政资金不到位、集中支付延误、交付延期等情况，由双方协商处理。

七、售后服务要求

1. 报价人需有相应的设备和人员，有稳定的售后服务体系，能提供良好的售后服务。

2. 质量保证期：所有设备的包换和包修服务遵从国家三包规定，并提供终身跟踪服务；保修期自供需双方代表在设备验收单上签字之日起计算。
3. 在保修期内，产品在使用中出现故障，产品的零、部件在外观上出现物理损坏等情况时，成交人不能单方面判断为人为损坏或非正常损坏而拒绝保修，除非成交人能提供国家认可的、权威的鉴定单位出具的鉴定报告。
4. 保修期内用户单位所购设备各部件发生非人为故障，成交人应免费上门更换同种品牌规格型号的新部件，设备发生人为故障的，成交人应上门更换同种品牌规格型号的新部件，只收零配件成本，不加收其它任何费用。

第三章 询价须知

询价须知前附表

| 序号 | 条款号 | 类别 | 内容 |
|----|--------------|------------------|---|
| 1 | 1.2 | 资金来源 | 财政资金，资金已落实。 |
| 2 | 2.1 | 招标人名称 | 中华人民共和国黄埔海关后勤管理中心 |
| 3 | 5.2.1 | 招标代理服务费 | 本项目的招标代理服务费由成交供应商在领取《成交通知书》前一次性向招标代理机构交纳以下金额：¥6,000.00元（大写：人民币陆仟元整）。 |
| 4 | 10.1 | 踏勘现场 | 不举行 |
| 6 | 15.2 | 多个包（组）响应文件的装订和封装 | 响应文件应按每个包（组）的要求分别装订和封装。 |
| 7 | 17 | 备选方案 | 不允许提交备选方案 |
| 8 | 18.1 | 联合体响应 | 不允许联合体响应 |
| 9 | 20.4 20.5 | 询价保证金 | 询价保证金：人民币叁仟元整（¥3000元） 收款单位名称：中达安股份有限公司 开户银行：平安银行股份有限公司广州中石化大厦支行 （开户行行号：3075 8102 8011） 账号：200000 6816 654 |
| 11 | 21.2 | 询价有效期 | 90天 |
| 12 | 22.1 | 响应文件数量 | 响应文件正本1份、副本2份、报价信封1份（内含报价一览表1份、响应文件电子文件1份（PDF格式）、退保证金说明及询价保证金缴纳证明） |
| 13 | 29.1 | 询价小组组建 | 询价小组由招标人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中招标人代表1名，其余均从财政部专家库中随机抽取产生。 |

询价须知

一、总 则

1.适用范围

1.1本询价通知书适用于本询价邀请函中所述项目的政府采购。

1.2资金来源：详见《询价须知前附表》。

2.定 义

2.1“招标人”是指：详见《询价须知前附表》。

2.2“招标代理机构”是指：中达安股份有限公司。

2.3合格的“响应供应商”是指：合格响应供应商的条件详见《询价邀请函》的“响应供应商资格要求”。

2.4“成交供应商”：指经法定程序确定成交并授予合同的响应供应商。

2.5“甲方”是指招标人。

2.6“乙方”是指成交供应商。

3.遵循原则

3.1遵循公开、公平、公正和诚实信用的原则。

4.合格的货物和服务

4.1“货物”是指响应供应商制造或组织符合询价通知书要求的货物等。询价通知书中没有提及采购货物来源地的，根据《中华人民共和国政府采购法》的相关规定均应是本国货物，且优先采购节能、环保产品。响应的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足政府询价通知书规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

4.2“服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象,其中包括：响应供应商须承担的运输、安装、技术支持、培训以及询价通知书规定的其它服务。

5.询价费用

5.1响应供应商应承担所有与准备和参加询价有关的费用。不论询价的结果如何，招标代理机构和招标人均无义务和责任承担这些费用。

5.2招标代理服务费用

5.2.1本次招标代理服务费由《询价须知前附表》中所述的交纳人及交纳金额向招标代理机构一次性 交纳。

5.2.2 招标代理服务费币种：人民币。

6.知识产权

6.1 响应供应商必须保证，招标人在中华人民共和国境内使用响应货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向招标人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任应由响应供应商承担。

6.2 响应报价应包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

6.3 系统软件、通用软件必须是在中国境内的合法使用权或版权的正版软件，涉及到第三方提出侵权或知识产权的起诉及支付版税等费用由响应供应商承担所有责任及费用。

7. 纪律与保密事项

7.1 响应供应商不得相互串通响应报价，不得妨碍其他响应供应商的公平竞争，不得损害招标人或其他响应供应商的合法权益，响应供应商不得以向招标人、询价小组成员行贿或者采取其他不正当手段谋取成交。

7.2 在确定成交供应商之前，响应供应商不得与招标人就价格、响应方案等实质性内容进行询价，也不得私下接触询价小组成员。

7.3 在确定成交供应商之前，响应供应商试图在响应文件审查、澄清、比较和评价时对询价小组、招标人和招标代理机构施加任何影响都可能导致其响应无效。

7.4 获得本询价通知书者，不得将询价通知书用作本次询价以外的任何用途。若有要求，询价后，响应供应商应归还询价通知书中的保密文件和资料。

7.5 由招标人向响应供应商提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到招标人的同意，不能向任何第三方透露。询价结束后，应招标人要求，响应供应商应归还所有从招标人处获得的保密资料。

8. 关于关联企业

8.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

8.2 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

9. 关于分公司响应

9.1 分公司响应的，需提供具有法人资格的总公司的营业执照副本复印件及授权书，授权书须加盖总公司公章。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具授权书。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外。

10. 踏勘现场

10.1 响应供应商应按《询价须知前附表》所述时间和要求对项目现场进行踏勘或自行对项目现场进行踏勘。

10.2 响应供应商对项目现场及周围环境进行踏勘，响应供应商应充分重视和仔细地进行这种考察，以便响应供应商获取那些须响应供应商自己负责的有关编制响应文件和签署合同所涉及现场所有的资料。一旦成交，这种考察即被认为其结果已在响应文件中得到充分反映。考察现场的费用由响应供应商自己承担。

10.3 招标人若向响应供应商提供的有关现场的数据和资料，是招标人现有的能被响应供应商利用的资料，招标人对响应供应商做出的任何推论、理解和结论均不负责任。

10.4 经招标人允许，响应供应商可为踏勘目的进入招标人的项目现场。在考察过程中，响应供应商及其代表必须承担那些进入现场后，由于他们的行为所造成的人身伤害（不管是否致命）、财产损失或损坏，以及其他任何原因造成的损失、损坏或费用。响应供应商不得因此使招标人承担有关的责任和蒙受损失。

二、询价通知书

11. 询价通知书的组成

11.1 询价通知书包括：

第一章 询价邀请函

第二章 用户需求书

第三章 询价须知

第四章 合同书格式

第五章 响应文件格式

其 它 在询价过程中由招标代理机构发出的修正和补充文件等。

11.2 响应供应商应认真阅读、并充分理解询价通知书的全部内容（包括所有的澄清、补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等。），响应供应商没有按照询价通知书要求提交全部资料，或者响应文件没有对询价通知书在各方面都做出实质性响应是响应供应商的风险，有可能导致其询价响应被拒绝，或被认定为无效响应或被确定为响应无效。

12. 询价通知书的澄清及答疑

12.1 任何要求对询价通知书进行澄清的响应供应商，均应以书面形式在询价通知书规定的响应文件递交截止日以前通知招标代理机构。招标代理机构将组织招标人对响应供应商所要求澄清的内容以书面形式予以答复。必要时，招标代理机构将组织相关专家召开答疑会，会议内容或以书面的形式发给每个购买询价通知书的响应供应商（答复中不包括问题的来源）。

12.2 响应供应商在规定的时间内未要求对询价通知书澄清或提出疑问的，招标代理机构将视其为无异议。对询价通知书中描述有歧意或前后不一致的地方，询价小组有权进行评判，但对同一条款的

评判应适用于每个响应供应商。

12.3提交响应文件截止之日前，招标人、招标代理机构或者询价小组可以对已发出的询价通知书进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为询价通知书的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，招标人、招标代理机构或者询价小组应当在提交响应文件截止之日3个工作日前，以书面形式通知所有接收询价通知书的供应商，不足3个工作日的，应当顺延提交响应文件截止之日。

12.4该澄清或修改的内容将作为询价通知书的有效组成部分，对所有响应供应商有约束力，响应供应商收到澄清或修改文件后，应当在24小时内以书面形式确认（加盖公章）并传真回复至招标代理机构。响应供应商如在规定时间内无书面回复则被视为同意澄清、补充、修改文件内容。

三、响应文件的编制

13.响应语言和计量单位

13.1响应供应商的询价响应文件以及响应供应商就有关询价的所有来往函电均应使用中文，响应供应商提供的支持文件、技术资料和印刷的文献可以用其他语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释询价响应文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

13.2询价响应文件中所使用的计量单位除询价通知书中有特殊规定外，一律使用国际公制单位。

14.响应文件的构成

14.1响应文件的构成应符合法律法规及询价通知书的要求。

14.2响应供应商编排响应文件应包括响应文件格式要求的所有内容以及询价通知书要求提供的内容。

15.询价响应文件的编制

15.1响应供应商须对本项目以包组为单位整体响应，任何只对某包组其中一部分标的进行的响应都被视为无效响应或被确定为响应无效。

15.2响应供应商对询价通知书中多个包（组）进行响应的，其响应文件的编制应按每个包（组）的要求分别装订和封装。如果《询价须知前附表》有特别要求的按照其要求进行编制。响应供应商应当对响应文件进行装订，对未经装订的响应文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由响应文件承担。

15.3响应供应商应完整、真实、准确的填写询价通知书中规定的所有内容，包括所有补充修改文件的内容。

15.4响应供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标代理机构及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。响应供应商必须对响应文件所提

供的全部资料的真实性承担法律责任。

15.5 如果因为响应供应商响应文件填报的内容不详，或没有提供询价通知书中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由响应供应商承担。

16. 询价报价

16.1 响应供应商所提供的货物（服务）均应按照“**询价报价说明**”进行报价。

16.2 响应供应商应按照《报价一览表》和《分项报价表》确定的格式报出总报价和分项价格。对于本文件中未列明，而响应供应商认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，招标人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。

16.3 《分项报价表》填写时应响应下列要求：

- (1) 对于报价免费的项目必须标明“免费”；
- (2) 所有根据合同或其它原因应由响应供应商支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在响应供应商提交的总报价中。

16.4 只允许有一个报价，否则将被视为无效响应。

17. 备选方案

17.1 只允许响应供应商有一个询价方案，否则被视为无效响应。《询价须知前附表》允许有备选方案的除外。

18. 联合体询价

18.1 如果《询价须知前附表》允许响应供应商为联合体，联合体各方均必须具有独立承担民事责任的能力。响应供应商须提交联合体各方的资格证明文件、联合体协议并注明主体方及各方拟承担的工作和责任。联合体响应文件由联合体各方或主体方盖章，否则，将导致其响应无效。

18.2 联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的招标活动。

18.3 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

18.4 联合体响应的，可以由联合体中的一方或者共同提交询价保证金，以一方名义提交询价保证金的，对联合体各方均具有约束力。

18.5 联合体成交的，联合体各方应当共同与招标人签订合同。

18.6 组成联合体响应的按政府采购的法律、法规、规章等有关规定执行。

19. 响应供应商资格证明文件

19.1 响应供应商应按询价通知书的要求，提交证明其有资格参加询价和成交后有履行合同能力的文件，并作为其响应文件的组成部分，如果响应供应商为联合体，应提交联合体各方的资格证明文件、

共同响应协议并注明主体方及各方拟承担的工作和责任。否则，将导致其响应无效。

19.2 响应供应商提交的资格证明文件应证明其满足本须知定义的合格供应商。

20. 询价保证金

20.1 响应供应商应按询价通知书规定的金额和期限交纳询价保证金，询价保证金作为询价响应文件的组成部分。响应供应商与交款人名称必须一致，非响应供应商缴纳的询价保证金无效。

20.2 询价保证金交纳形式：转帐或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

20.3 询价保证金交纳时间：须在响应文件递交截止时间前到达招标代理机构账户（以银行到账时间为准）。

20.4 响应供应商应向招标代理机构提交询价保证金的金额见《询价须知前附表》。

20.5 询价保证金应为人民币，可以选择下列方式中任何一种，提交询价保证金的凭证在询价时报价一览表复印件装入同一单独信封密封提交：

（1）从响应供应商帐户将询价保证金转入或汇入以下帐户：

开户名称：中达安股份有限公司

开户银行及帐号：见《询价须知前附表》。

1) 响应供应商汇缴保证金时应按包组（若有）汇缴，并按询价通知书规定的保证金金额汇缴。

2) 汇缴时务必在汇款单备注上标注项目编号和包组号（若有）。

（2）用“银行保函或专业担保机构保函”形式提交的：

1) “银行保函或专业担保机构保函”询价截至时间前 1 天提交，招标代理机构审核其内容、格式等是否符合规定；

2) 在询价时提供有效的“银行保函或专业担保机构保函”复印件，作为询价响应文件的组成部分之一。

20.6 响应供应商未按照询价通知书要求交纳询价保证金的询价响应，为无效询价响应。

20.7 如无质疑或投诉，未成交的响应供应商保证金，在成交通知书发出后五个工作日内原额退还；如有质疑或投诉，将在质疑和投诉处理完毕后原额退还。

20.8 成交供应商的询价保证金，在成交供应商与招标人签订采购合同后 5 个工作日内原额退还。

20.9 有下列情形之一的，询价保证金不予退还：

（1）响应供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

（2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；

（3）成交后无正当理由放弃成交或在规定期限内未与招标人签订合同；

（4）响应供应商与招标人、其他供应商或者招标代理机构恶意串通的；

（5）将成交项目转让给他人，或者在响应文件中未说明，且未经招标人同意，违反询价通知书规定，将成交项目分包给他人的；

（6）成交供应商未按本须知规定交纳招标代理服务费；

(7) 成交供应商在规定期限内不按询价通知书及相关规定提交履约保证金（如有）。

21.响应文件递交截止时间、询价有效期

21.1 响应文件递交截止时间为第一部分《询价邀请函》中规定时间，超过截止时间后递交的响应文件为无效响应文件，招标代理机构将拒收。

21.2 从响应文件递交截止日起，询价有效期为《询价须知前附表》规定天数。在特殊情况下，招标代理机构可于询价有效期满之前要求响应供应商同意延长有效期，要求与答复均应以书面形式。响应供应商可以拒绝上述要求而其询价保证金不被没收，同意延期的响应供应商在原询价有效期内应享之权利及应负之责任也相应延续。

22.响应文件的数量和签署

22.1 响应供应商应编制响应文件的数量见《询价须知前附表》规定，响应文件的副本可采用正本的复印件。每套响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

22.2 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在响应文件中。

22.3 若为联合体的，除“联合体协议书”及“法定代表人授权委托书”外，响应文件的其它内容可由联合体主体方进行签署即可。

22.4 响应文件应编制目录，并有页码。

四、询价响应文件的递交

23.询价响应文件的密封和标记

23.1 响应供应商应将《报价一览表》一份单独放在《报价信封》中和其他《报价信封》要求的文件一起密封提交。响应供应商应将响应文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。

24.对询价响应文件递交的要求

24.1 所有响应文件应于第一部分《询价邀请函》中规定的响应文件递交截止时间前递交到招标代理机构。

24.2 供应商在递交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标人、招标代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

24.3 询价响应文件的递交须由响应供应商代表签名确认。

24.4 所有响应文件必须密封完好。询价响应文件的正本和副本应分别封装，并在每一包装的封面上写明：

响应文件（正/副本/报价信封）

项目编号：填写询价通知书第一章“询价邀请函”中写明的项目编号

项目名称：填写询价通知书第一章“询价邀请函”中写明的项目名称

响应供应商名称（盖章）：

响应供应商地址：

联系人：

联系电话：

（注意： 年 月 日 分之前不得开启）

25.响应文件的修改和撤回

25.1响应供应商在询价截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标代理机构。补充、修改的内容应当按询价通知书要求签署、盖章，并作为响应文件的组成部分。

25.2招标代理机构不接受电报、电话、电传、传真等形式的响应。

25.3招标代理机构对不可抗力事件所造成响应文件的损坏、丢失不承担任何责任。

26.询价样品

26.1本项目如要求提交询价样品的，招标代理机构在收取样品时没有对样品外观进行验收及性能测试，对样品的破损或质量概不负责；

26.2由于招标代理机构存放样品的空间有限，如招标人无需留存样品的情况下，请各有关响应供应商收到招标代理机构的询价样品退还通知后7日内取回，否则视同响应供应商不再认领，招标代理机构有权进行处理。

27.响应文件的拒收

27.1供应商应当在询价通知书要求的截止时间前，将响应文件密封送达指定地点。在截止时间后送达的响应文件为无效文件，招标代理机构应当拒收。

五、询价流程

28.询价顺序

28.1招标代理机构在《询价邀请函》中规定的日期、时间和地点组织询价。

28.2响应文件拆封和公开唱价由招标代理机构主持，所有响应供应商代表参加。在响应文件递交截止时间后，由响应供应商或响应供应商的推选代表（响应供应商代表产生原则：参加询价的响应供应商超过5家时按照签到顺序，递交询价响应文件的前五名响应供应商代表作为全体响应供应商的推选的代表）检查询价响应文件的密封情况，也可以由招标人委托的机构检查并见证，经确认无误后由

招标工作人员当众拆封，宣读响应供应商名称、投标价格、价格折扣、响应文件的其他主要内容和询价通知书允许提供的备选投标方案，以及招标代理机构认为合适的其他内容。现场记录人员将做开标记录，并打印出纸质文件给各响应供应商代表及相关与会代表签名确认。（各响应供应商应对唱标内容及记录结果当场进行校核，如有异议应当场提出，否则视为同意）。

29. 询价小组

29.1 询价全部过程由依法组建的询价小组负责完成，询价小组由招标人代表和评审专家组成，招标人代表人数、评审专家人数（具体组成人数见《询价须知前附表》）及专业构成按政府采购规定确定。询价小组成员依法从政府采购专家库中随机抽取。

29.2 询价小组和参与询价的有关工作人员不得透露对询价响应文件的评审和比较、以及与询价有关的其他情况。

29.3 评审专家（含招标人代表）不得参与同自己或任职单位有利害关系的招标项目评标活动。具有下列情形之一的，评审专家应当主动提出回避，招标人、招标代理机构也可以要求其回避：

- （1）本人、配偶或直系亲属 3 年内曾在参加该采购项目的供应商中任职（包括一般工作）或担任顾问，或与参加该采购项目的供应商发生过法律纠纷；
- （2）任职单位与招标人或参加该采购项目供应商存在行政隶属关系；
- （3）曾经参加过该采购项目的进口产品或采购文件、采购需求、采购方式的论证和咨询服务工作；
- （4）是参加该采购项目供应商的上级主管部门、控股或参股单位的工作人员，或与该供应商存在其他经济利益关系的；
- （5）评审委员会成员之间具有配偶、近亲属关系；
- （6）同一单位的评审专家在同一项目评审委员会成员中超过两名；
- （7）其他可能影响评审工作公正性情形。

30. 询价步骤

30.1 询价小组应当对响应文件进行资格性及符合性审查，询价小组要审查每份响应文件是否符合《资格性及符合性审查表》的要求。

资格性及符合性审查表

| 序号 | 内容 |
|----|---|
| 1 | 询价函、资格文件声明函、承诺函 |
| 2 | 法定代表人（负责人）证明书、法定代表人授权委托书 |
| 3 | 合格响应供应商的资格要求 |
| | 1、参加招标活动的供应商应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，需要提供以下材料； |

| | |
|----|---|
| | (1) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明； (2) 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料； (3) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料； (4) 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。 |
| 4 | 询价有效期：90日 |
| 5 | 响应文件按规定要求签署、盖章 |
| 6 | 询价报价是固定价且未超过本项目采购预算的 |
| 7 | 能满足用户需求的主要参数（带“★”号条款） |
| 8 | 响应供应商按询价通知书要求缴纳询价保证金或询价保证缴纳金额满足询价通知书要求的 |
| 9 | 未出现恶意竞争低于成本价的情形 |
| 10 | 无询价通知书中规定的被视为无效响应的其它条款的 |
| 11 | 未出现法律、法规、规章规定属于响应无效的其他情形 |

30.2 询价小组应对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行评审，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。询价小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出，供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

30.3 询价小组在询价过程中，不得改变询价通知书所确定的技术和服务等要求、评审程序、评定成交的标准和合同文本等事项。

30.4 对询价通知书作出的实质性变动是询价通知书的有效组成部分，询价小组应当及时以书面形式同时通知所有参加询价的供应商。

30.5 询价小组对初审合格的响应供应商的报价进行修正和调整，得出最后评标价。

30.6 修正错误的原则如下：响应文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准；询价小组将按照上述修正错误的方法调整响应文件中的投标报价，调整后的价格对响应供应商具有约束力。如果响应供应商不接受修正后的投标价格，则其投标将被拒绝。

30.7 根据财政部、工业和信息化部印发的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181

号)的规定,对小型和微型企业产品的价格给予的扣除,详见附件二《小型和微型企业产品价格扣除条款》。

30.8评审及终止:

(1) 询价小组应当从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中,按照最后报价由低到高的顺序提出3名以上成交候选人,并编写评审报告。评审报告应当由询价小组全体人员签字认可。询价小组成员对评审报告有异议的,询价小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选人,采购程序继续进行。对评审报告有异议的询价小组成员,应当在报告上签署不同意见并说明理由,由询价小组书面记录相关情况。询价小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的,视为同意评审报告。

(2) 出现下列情形之一的,招标人或者招标代理机构应当终止询价采购活动,发布项目终止公告并说明原因,重新开展采购活动:

- 1) 因情况变化,不再符合规定的询价采购方式适用情形的;
- 2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;
- 3) 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的,但《政府采购非招标采购方式管理办法》第二十七条第二款规定的情形除外。

31.评定成交的评审方法和标准

31.1 本项目比照最低评标价法确定成交供应商,即在质量和服务均能满足询价通知书实质性响应要求的前提下,以提出最低报价(指修正及价格扣除后的价格,即评标价)的响应供应商作为成交供应商。按照最后报价由低到高的顺序排名第一的供应商推选为第一成交候选人,排名第二的供应商推选为第二成交候选人,排名第三的供应商推选为第三成交候选人。

31.2 询价小组认为响应供应商的投标报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本,有可能影响服务质量和不能诚信履约的,响应供应商应当在询价小组发出投标报价澄清要求的时间内提供书面文件予以解释说明,并提交相关证明文件,并由其响应供应商授权代表签字,否则,询价小组可以评定该响应供应商为无效报价处理,并取消该响应供应商的成交候选资格。

31.3 评审价相同的,排名由询价小组抽签确定。

31.4 询价小组提交评审报告和推荐成交意见报招标人确认,招标人在收到评审报告后的规定时间内,按照评审报告中推荐的成交候选人顺序确定成交供应商,也可以事先授权询价小组直接确定成交供应商。

31.5 询价结束后,招标人根据需要通知询价小组推荐的第一成交候选人在2个工作日内,按响应文件中所列清单中的相关证件、证明文件、合同和其他文件的原件送招标人核对与供应商响应文件中的复印件是否一致。招标人在接到原件之日起3个工作日内,核对没有不一致的,须确认成交供应商;核对发现有不一致或第一成交候选人没有按约定提交原件的,报监管部门核实后按虚假应标处理。

32.成交供应商的确定

32.1 招标代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送招标人确认。招标人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中，根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且最后报价最低的原则确定成交供应商，也可以书面授权询价小组直接确定成交供应商。

32.2 招标代理机构应当自成交供应商确定之日起 2 个工作日内，发出成交通知书，并在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告成交结果。

33. 替补候选人的设定与使用

33.1 排名第一的成交候选人放弃成交、或因不可抗力提出不能履行合同，或者询价通知书规定应当递交履约担保而在规定的期限内未能递交的，或成交供应商拒绝与招标人签订合同的，招标人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

六、 质疑

34. 质疑与答复

34.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向招标代理机构提出质疑，供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料，逾期质疑无效。

34.2 质疑函应当署名。质疑人为自然人的，应当由本人签字；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者响应供应商授权代表签字并加盖公章。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑人必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，招标代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

34.3 质疑人对招标人、招标代理机构的质疑答复不满意，或者招标人、招标代理机构未在规定期限内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向招标人的同级政府采购监督管理部门提起投诉。

七、 合同的订立和履行

35. 合同的订立

35.1 在合同签订前，成交供应商须提供营业执照、税务登记证和在响应文件中提供的资质证明文件、业绩合同等主要证明文件（如授权其分支机构进行项目实施或提供售后服务的，亦应提供其与分支机构关系的法律证明材料）的原件给招标人进行核对。

35.2 招标人与成交供应商自成交通知书发出之日起三十日内，按询价通知书要求和成交供应商响应文件及询价过程中的承诺签订政府采购合同，但不得超出询价通知书和成交供应商响应文件的范围，也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

35.3 招标代理机构或招标人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

35.4 签订政府采购合同后 7 个工作日内，招标人应将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。

36. 合同的履行

36.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，招标人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，招标人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

36.2 经招标人同意，中标、成交供应商可以依法采取分包方式履行合同。政府采购合同分包履行的，中标、成交供应商就采购项目和分包项目向招标人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

36.3 政府采购合同履行中，招标人需追加与合同标的相同的货物（服务）的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同采购金额不得超过原采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按照合同的订立的 34.3 条规定公告和 34.4 条规定备案。

八、关于中小企业响应

37. 政府采购信用担保

37.1 为进一步发挥政府采购政策功能作用，支持和促进中小企业发展，有效缓解企业资金短缺压力，根据政府采购信用担保相关政策的精神，本项目欢迎供应商使用融资担保手段，并由试点地区的专业担保机构作为成交供应商向当地金融机构融资授信的承办机构。

37.2 询价担保，是指由专业担保机构为响应供应商履行支付询价保证金的义务向招标人或招标代理机构提供的保证担保。响应供应商在询价有效期内发生的撤回响应文件，或成交后因自身原因不签署政府采购合同等行为而应实际支付保证金的，由专业担保机构按照担保函的约定履行担保责任。响应供应商可以自愿选择是否采取询价担保函的形式交纳询价保证金。

37.3 履约担保，是指由专业担保机构为响应供应商支付履约保证金的义务向招标人提供的保证担保。成交供应商未按政府采购合同履行约定义务而应实际支付保证金的，由专业担保机构按照担保函约定履行担保责任。响应供应商可以自行选择是否采取履约担保函的形式交纳履约保证金。

37.4 融资担保，是指由专业担保机构为响应供应商向银行融资提供的保证担保。响应供应商可以自愿选择是否采取融资担保的形式为政府采购履约进行融资。

37.5 试点地区专业担保机构的名单、联系人、联系方式：

省直地区：中国投资担保有限公司 刘先生 010-88822559；

广州地区：广东省融资再担保有限公司 梁先生 020-83033627；

东莞地区：东莞市金鼎融资担保公司 卢先生 0769-23326888。

37.6 响应供应商可以以询价担保函的形式交纳询价保证金，并以《政府采购询价担保函》作为响应文件的附件。

37.7 响应供应商可以以履约担保函的形式交纳履约保证金。

38. 小型和微型企业价格扣除的规定（监狱企业视同小型、微型企业）

38.1 根据财政部、工业和信息化部印发的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，对小型和微型企业产品的价格给予 6% 的扣除，用扣除后的价格参与评审；响应产品中仅有部分小型和微型企业产品的，则按所投小型和微型企业产品的价格部分予以扣除。

38.2 如《询价须知前附表》中允许联合体响应的，根据联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30% 以上的，给予 2% 的价格扣除。

38.3 《政府采购促进中小企业发展暂行办法》所称中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当同时符合以下条件（非监狱企业）：

（1）符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）规定的划分标准；

（2）提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

38.4 小型和微型产品价格扣除必须满足以下条件（非监狱企业）：

（1）响应供应商为在中华人民共和国境内注册的法人或其它组织；

（2）响应产品的制造商为中华人民共和国境内注册的法人或其它组织

（3）报价货币为人民币

（4）中小企业响应的应提供《中小企业声明函》，并且《响应供应商基本情况表》中列明的数据符合《工信部联企业[2011]300 号》规定的划分标准。或中小企业投标应提供《中小企业声明函》，并具有主管部门认定中小企业的证明文件。

38.5 监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

九、关于节能产品和环境标志产品

39. 如投标产品属于“节能产品政府采购清单”中品目的产品，须提供最新一期“节能产品政府采购清单”中投标产品所在清单页并加盖报价供应商公章，节能清单在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）、国家发展改革委网站（<http://hzs.ndrc.gov.cn/>）和中国质量认证中心网站（<http://www.cqc.com.cn/>）上发布；

40. 如投标产品属于“环境标志产品政府采购清单”中品目的产品，须提供最新一期“环境标志产品政

府采购清单”中投标产品所在清单页并加盖报价供应商公章，清单在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）、国家环境保护总局网（<http://www.sepa.gov.cn/>）、中国绿色采购网（<http://www.cgpn.cn/>）上发布。

41. 对节能产品和环境标志产品价格扣除的规定：

41.1 必须按照第五章响应文件格式中的“政策适用性说明（适用于强制采购及优先采购节能产品或环境标志产品）”格式要求填写和提供全部资料；

41.2 扣除方法如下：节能或环境标志产品金额占项目总金额的比重达到10%—25%的（含10%，不含25%，下同），扣1%；达到25—50%的，扣2%；达到50%—75%的，扣3%；达到75%以上的扣4%。（适用于强制采购及优先采购节能产品或环境标志产品）

十、适用法律

42. 招标人、招标代理机构及响应供应商的一切询价响应活动均适用本询价文件。

第四章 合同书格式

（合同格式仅为参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订）

技术配件采购项目（重招）

合 同 书

采购编号： ZDA2019XJ0918

项目名称： 技术配件采购项目（重招）

货物合同（样本）

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》及中达安股份有限公司（项目编号：ZDA2019XJ0918）的询价文件和成交通知书的要求，甲方向乙方订购下列货物及相关配套服务及相关法律法规的要求，经双方协商一致，签订本合同。

第一条 合同标的

乙方负责向甲方供应下表中所列货物（或者设备）：

| 序号 | 产品名称（品牌、规格、型号等） | 单位 | 数量 | 单价 | 总价 | 备注 |
|---------------------------|-----------------|----|----|----|----|----|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| | | | | | | |
| 合计（人民币大写）：_____（小写¥_____） | | | | | | |

备注：以上价格包括设备材料费、包装、装卸搬运、运输、验收、税金等一切费用。

第二条 合同总金额和支付方式

2.1 合同总金额：总金额为（人民币大写）：_____（小写¥_____），该合同总金额是设计、货物生产、包装、仓储、运输、验收合格之前及保修期与备品备件发生的所有含税费用。本合同执行期间合同总金额不变。

2.2 付款方式

甲、乙双方约定采用以下方式一为付款方式。

方式一：（1）合同货物送达/设备送达，经采购人验收合格后，成交人开具全额正式税务发票交采购人审核，采购人在收到发票后7个工作日内支付合同总金额的95%，即人民币（大写）：_____（小写）¥_____。合同总金额5%的作为质保金，质保期结束后支付。

（2）如甲方使用的是财政资金，甲方在本合同规定的付款时间内向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续后即视为甲方已经按期支付。若出现财政资金不到位、集中支付延误、交付延期等情况，由双方协商处理。

方式二：（1）合同生效后，乙方开具全额正式税务发票交甲方审核，甲方在收到发票后____个工作日内向乙方支付合同总金额的__%作为定金，即人民币（大写）：_____（小写）¥_____。

（2）合同设备送达完毕，经甲方验收合格后 ____个工作日内支付余款，即人民币（大写）：_____。

(小写) ¥ _____。

方式三：(1) 合同生效后，乙方开具全额正式税务发票交甲方审核，甲方在收到发票后____个工作日内向乙方支付合同总金额的__%

作为定金，即人民币（大写）：_____（小写）¥_____。

(2) 合同设备送达完毕，经甲方验收合格后____个工作日内支付合同总金额的____%，即人民币（大写）：_____（小写）¥_____。

(3) 合同质保金：双方约定合同总金额的__5__%为合同的质量保证金，即人民币（大写）：____（小写）¥_____。如货物无质量问题，该质保金于验收合格之日起满一年后，由甲方在 10 个工作日内无息支付给乙方。

第三条 合同组成

详细价格、技术说明及其它有关合同货物（或者设备）的特定信息由合同附件说明。所有附件及本项目的协议等均为本合同不可分割之一部分。

第四条 质量要求和技术标准

4.1 乙方提供的货物（或者设备）必须符合中华人民共和国国家安全环保标准、国家有关产品质量认证标准以及合同约定标准。

4.2 乙方提供的货物（或者设备）必须是货物（或者设备）原厂商全新完整的原装产品（包括零部件、配件等），并出示相关原厂商证明书，货物（或者设备）表面和内部均无瑕疵。

第五条 合同标的的包装、交货及验收

5.1 合同货物（或者设备）的包装：

货物（或者设备）的包装均应有良好的防湿、防锈、防潮、防雨、防腐及防碰撞的措施。凡由于包装不良造成的损失和由此产生的费用均由乙方承担。

5.2 合同货物（或者设备）的交付：

5.2.1 乙方交货时间：合同签订后____个日历日内验收合格并交付使用。

5.2.2 乙方交货地点：甲方指定的地点。

5.3 合同货物（或者设备）的运输：

5.3.1 货物（或者设备）的运输由乙方负责，一切费用由乙方负担。

5.4 货物（或者设备）的验收：

5.4.1 验收应在甲乙双方共同参加下进行。

5.4.2 验收按国家有关的规定、规范进行。验收时如发现所交付的货物（或者设备）有短装、次品、损坏或其它不符合本合同规定之情形者，甲方应做出详尽的现场记录，或由甲乙双方签署备忘录。此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和更换损坏部件的有效证据。由此产生的有关费用由乙方承担。

5.4.3 如果合同货物（或者设备）运输过程中因事故造成货物短缺、损坏，乙方应及时安排换装。换货的相关费用由乙方承担。

5.4.4 国内产品或合资厂的产品必须具备出厂合格证。

5.5 乙方保证合同项下提供的货物（或者设备）不侵犯任何第三方的知识产权。否则，乙方须承担对第三方的侵权责任并承担因此而发生的所有费用。

第六条 质量保证及售后服务

6.1 乙方保证合同货物（或者设备）是全新、未曾使用过的，其质量、规格及技术特征符合合同（或者合同附件）的要求。

6.2 合同货物（或者设备）的质保保用期按生产厂家的标准执行，但不得少于2年（从甲方验收合格之日起计算）。甲乙双方有约定的，按约定履行（约定条件不得低于生产厂家的标准）。

质保保用期内非甲方的人为原因而出现产品质量问题，由乙方负责包修、包换或包退，并承担因此而产生的一切费用，乙方保证对货物（或者设备）实行终身维修（在质保期满后，甲方应按成本价支付维修配件费）。乙方应在收到甲方通知后24小时内派员到现场维修，并留下维修地点及维修人员联系电话。

6.3 因货物（或者设备）的质量问题而发生争议，由广东省或广州市质检部门进行质量鉴定。设备符合质量标准的，鉴定费用由甲方承担；货物（或者设备）不符合质量标准的，鉴定费用由乙方承担，并承担由此而产生的一切费用。

6.4 甲方在使用过程如发现技术问题，乙方的服务响应时间为2小时。

6.5 保修期满后，乙方须以成本价向甲方提供零配件和维修服务。

第七条 技术服务

乙方应派人员到甲方指定地点配合工作。

第八条 不可抗力

8.1 不可抗力指战争、洪水、台风、地震等或其它双方认定的不可抗力事件。

8.2 签约双方中任何一方由于不可抗力影响合同执行时，发生不可抗力一方应尽快将事故通知另一方。在此情况下，乙方仍然有责任采取必要的措施加速供货，双方应通过友好协商尽快解决本合同

的执行问题。

第九条 索赔

9.1 如有异议，甲方有权根据有关政府部门的检验结果向乙方提出索赔。

9.2 在合同执行期间，如果乙方对甲方提出的索赔和异议负有责任，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

9.2.1 乙方同意退货，并按合同规定的同种货币将货款退还给甲方，并承担由此发生的一切损失和费用。

9.2.2 根据货物（或者设备）低劣程度、损坏程度以及甲方所遭受损失的数额甲乙双方商定降低货物（或者设备）的价格。

9.2.3 用符合规格、质量和性能要求的新零件、部件或货物来更换有缺陷的部分或修补缺陷的部分，乙方应承担一切费用和 risk 并负有甲方所发生的一切直接费用。同时，相应延长质量保证期。

9.3 如果在甲方发出索赔通知后 7 天内，乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。甲方将从合同款项中扣回索赔金额。如果这些金额不足以补偿索赔金额，甲方有权向乙方提出不足部分的补偿。

第十条 违约与处罚

10.1 甲方应依合同规定时间内，向乙方支付货款，每拖延一天乙方可向甲方加收合同金额的 1 % 的违约金；违约金累计以 5% 为限。

10.2 乙方未能按时交货，每拖延一天，须向甲方支付合同金额的 5 % 的违约金。逾期 10 日仍未交货，甲方有权解除合同，乙方应按照第 10.4 款的约定支付违约金。

10.3 乙方交付的货物不符合合同规定的，甲方有权拒收，乙方向甲方支付合同金额的 20 % 的违约金。

10.4 乙方未能交付货物，则向甲方支付合同金额的 20 % 的违约金。

10.5 保修期内，乙方应在接到甲方通知后 24 小时内上门服务。乙方不履行保修义务，甲方有权要求乙方每次支付不超过合同总价

5 % 的违约金，且甲方有权委托第三方予以维修，因此而产生的一切费用由乙方承担。

第十一条 合同终止

乙方违反本合同未规定相应违约责任的条款，经甲方指出并要求改正后，在七日内仍不改正的，或者再次发生同类违约情形的，乙方应向甲方支付合同价款 10% 的违约金。甲方认为情节严重的，有

权解除合同，乙方按合同价款的 20% 支付违约金。

第十二条 法律诉讼

签约双方在履约中发生争执和分歧，双方应通过友好协商解决，若经协商不能达成协议时，则向甲方所在地人民法院提起诉讼。受理期间，双方应继续执行合同其余部分。

第十三条 其它

13.1 本合同正本__份，具有同等法律效力，甲方执____份，乙方执__份。合同自甲、乙双方法定代表或其授权代表签字并加盖公章后生效。

13.2 下列附件是本合同不可分割的一部分，与本合同具有同等法律效力。合同附件与本合同条款有冲突的，以本合同条款为准。

附件：货物（或者设备）清单

甲方签章：_____ 乙方签章：_____

法定代表人：_____ 法定代表人：_____

或授权代表（签名）：_____ 或授权代表（签名）：_____

地 址：_____ 地 址：_____

邮政编码：_____ 邮政编码：_____

电 话：_____ 电 话：_____

传 真：_____ 传 真：_____

开户银行：_____

账 号：_____

电子邮箱：_____ 电子邮箱：_____

签约日期：_____ 签约日期：_____

第五章 响应文件格式

响 应 文 件

(正本/副本/报价信封)

项目编号： _____

项目名称： _____

响应供应商名称： _____

响应供应商地址： _____

联系人： _____

联系电话： _____

响应文件目录表

| 文件类型 | 序号 | 文件名称 | 提交情况 | | 页码 |
|------|----------|---|-----------------|---|----|
| | | | 有 | 无 | |
| 初审文件 | 1 | 询价函（格式1） | | | |
| | 2 | 资格文件声明函（格式2） | | | |
| | 3 | 承诺函（格式3） | | | |
| | 4 | （1）法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明； （2）财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料； （3）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料； （4）参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明； | | | |
| | 5 | 法定代表人（负责人）证明书（格式4） | | | |
| | 6 | 法定代表人授权委托书（格式5） | | | |
| | 7 | 询价保证金缴纳证明 | | | |
| | 9 | ★实质性要求响应表（格式6） | | | |
| | 10 | 报价一览表（格式7） | | | |
| | 11 | 投标分项报价表（格式8） | | | |
| | 商务技术部分文件 | 1 | 响应供应商基本情况表（格式9） | | |
| 2 | | 合同条款响应表（格式10） | | | |
| 3 | | 用户需求响应表（格式11） | | | |
| 4 | | 投标货物详细技术资料及配置清单（格式12） | | | |
| 5 | | 售后服务方案（格式13） | | | |
| 其他文件 | 1 | 招标代理服务承诺书（格式14） | | | |
| | 2 | 退保证金说明（格式15） | | | |
| | 3 | 中小企业声明函（可选）（格式16） | | | |
| | 5 | 银行出具的询价保函（可选）（格式17） | | | |
| | 6 | 政府采购询价担保函（可选）（格式18） | | | |
| | 7 | 政策适用性说明（适用于强制采购及优先采购节能产品或环境标志产品）可选（格式19） | | | |
| | 8 | 其它文件 | | | |

注：1. 响应供应商以上所递交的资料都按规定加盖响应供应商公章；

2. 响应供应商认为有必要提交的其他文件可自行增加表格栏目，以上响应文件提交时必须严格按照《响应文件目录表》的排列顺序装订成册。

格式 1 询价函

询价函

致：中华人民共和国黄埔海关后勤管理中心/中达安股份有限公司

根据贵方采购的项目名称：技术配件采购项目（重招）（项目编号：ZDA2019XJ0918）的询价通知书要求，签字代表_____（全名及职衔）经正式授权并以响应供应商_____（响应供应商名称、地址）的名义提交响应文件参加询价。

在此，我方声明如下：

1. 我方同意并接受询价通知书的各项要求，遵守询价通知书中的各项规定，按询价通知书的要求提供报价。
2. 我方同意响应询价有效期为响应文件递交截止日起 90 天。如果我方的响应成交，询价有效期延长至合同验收之日。
3. 我方已经详细地阅读并完全明白了全部询价通知书及附件，包括澄清、修改（如有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此询价通知书没有倾向性，也不存在排斥潜在响应供应商的内容，我方同意询价通知书的相关条款，放弃对询价通知书提出误解和质疑的一切权力。
4. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。
5. 完全理解招标代理机构拒绝迟到的任何响应文件。
6. 我方完全服从和尊重询价小组所作的评审结果。
7. 如果我方在成交后未能按规定签订采购合同或在询价有效期内撤回响应文件的，其询价保证金将被贵方没收。
8. 如果我方未对询价通知书要求作实质性响应，则完全同意并接受按无效响应处理。
9. 我们证明提交的一切文件，无论是原件还是复印件均为准确、真实、有效、完整的，绝无任何虚假、伪造或者夸大。我们在此郑重承诺：在本次采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。
10. 我方同意按询价通知书规定向招标代理机构缴纳招标代理服务费。

（注：本询价函内容不得擅自删改，否则视为无效响应）

响应供应商名称（盖公章）：_____

响应供应商授权代表（签字或盖章）：_____

日 期：_____年_____月_____

格式 2 资格文件声明函

资格文件声明函

致：中华人民共和国黄埔海关后勤管理中心/中达安股份有限公司

关于贵方采购项目名称：技术配件采购项目（重招）（项目编号：ZDA2019XJ0918）询价邀请，本公司（企业）愿意参加询价，提供询价通知书中规定的服务，并声明本公司（企业）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件，并已清楚询价通知书的要求及有关文件规定。现承诺在本次采购活动中提交的所有资质文件是准确、真实、有效的，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的一切损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

特此声明！

响应供应商名称（盖公章）：_____

响应供应商授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

格式3 承诺函

承诺函

致：中华人民共和国黄埔海关后勤管理中心/中达安股份有限公司

关于贵方发布的项目名称：技术配件采购项目（重招）（项目编号：ZDA2019XJ0918）的询价邀请，本公司（企业）愿意参加询价响应，并作出以下承诺：

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本公司（企业）及附属机构，非为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等货物（服务）的供应商。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

特此承诺！

响应供应商名称（盖公章）：_____

响应供应商授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

格式 4 法定代表人（负责人）证明书

法定代表人（负责人）证明书

_____ 现任我单位 _____ 职务，为法定代表人（负责人），特此证明。

有效期限与本公司所提交的响应文件标注的询价有效期一致。签发日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

附：

代表人性别：_____ 年龄：_____ 身份证号码：_____

营业执照注册号：_____ 企业类型：_____

经营范围：_____

_____。

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

（法定代表人居民身份证复印件粘贴处）

响应供应商名称（盖公章）：_____

响应供应商授权代表（签字或盖章）：_____

日 期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

格式 5 法定代表人授权委托书

法定代表人授权委托书

本授权书声明：注册于____（公司地址）的（响应供应商名称）在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的（授权代表姓名、职务）为本公司的合法代理人，就中达安股份有限公司的项目编号为：ZDA2019XJ0918的技术配件采购项目（重招）活动，提交响应文件及采购合同的签订、执行、完成和售后服务，作为响应供应商授权代表以本公司的名义处理一切与之有关的事宜。

被授权人（响应供应商授权代表）无转委托权限。

本授权书于____年____月____日签字之日起生效，特此声明。

附：

响应供应商名称（盖公章）：_____

地址：_____

法定代表人签字或盖章：_____

响应供应商授权代表签字或盖章：_____

职务：_____



（响应供应商代表（授权代表）居民身份证复印件粘贴处）

格式6 ★实质性要求响应表

★实质性要求响应表

项目编号：ZDA2019XJ0918

项目名称：技术配件采购项目（重招）

| 序号 | ★实质性招标要求内容 | 投标响应详细内容 | 正/负/无偏离 | 偏离说明 | 响应文件响应页码 |
|----|------------|----------|---------|------|----------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |

响应供应商必须将对招标文件用户需求中有关“★”号的实质性要求进行响应，响应详细内容和页码填写此表。

备注：1、招标文件用户需求中标有“★”的指标均被视为实质性响应指标，响应供应商如有一项带“★”的指标未响应或不满足，将按无效投标处理。

2、如招标文件用户需求书上无标有“★”实质性响应指标的，请在表格上填写“无”。

响应供应商名称（盖公章）：_____

响应供应商授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

格式7 报价一览表

报 价 一 览 表

项目编号：ZDA2019XJ0918

项目名称：技术配件采购项目（重招）

| 服务内容 | 响应报价（元） | 服务期 | 数量 |
|--------------|----------------------------|-----|----|
| 技术配件采购项目（重招） | 小写：¥ _____ 大写：人民币 _____ | | |

- 注：1. 此表单独装在一个单独的小信封内密封，封口盖公章；
2. 谈判报价要求具体见“响应文件编制”的报价要求，此表并须附在正、副本的响应文件中；
3. 所有价格均以人民币作为货币单位填写及计算。

响应供应商名称（盖公章）： _____

响应供应商授权代表（签字或盖章）： _____

日 期： _____年_____月_____日

格式 8 投标分项报价表

投标分项报价表

【格式自拟】

响应供应商名称（盖公章）： _____

响应供应商授权代表（签字或盖章）： _____

日 期： _____年_____月_____日

格式9 响应供应商基本情况表

响应供应商基本情况表

| | | | | | | |
|-------------|------|--------------|--------------|----------------|-------------|-----------|
| 单位名称 | | | | | | |
| 营业执照号 | | | | | | |
| 地址 | | | | | | |
| 法人代表 | | | | 职务 | | |
| 授权代表 | | | | 职务 | | |
| 邮编 | | | 电话 | | | 传真 |
| 单位概况 | 注册资本 | 万元 | 占地面积 | M ² | | |
| | 职工总数 | 人 | 建筑面积 | M ² | | |
| | 资产情况 | 净资产 | 万元 | 固定资产原值 | 万元 | |
| | | 负债 | 万元 | 固定资产净值 | 万元 | |
| 公司开户银行名称及账号 | | | | | | |
| 财务状况 | 年度 | 主营收入 (万元) | 收入总额 (万元) | 利润总额 (万元) | 净利润 (万元) | 资产负债 率 |
| | 2018 | | | | | |
| 证书情况 | 证书名称 | 证书等级 | 发证单位 | 证书有效期 | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 公司简介 | | | | | | |

- 注：1. 文字描述：企业性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等；
2. 图片描述：经营场所、主要经营项目等；
3. 如此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

响应供应商名称（盖公章）：_____

响应供应商授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

格式 10 合同条款响应表

合同条款响应表

项目编号：ZDA2019XJ0918

项目名称：技术配件采购项目（重招）

| 序号 | 合同条款条目 | 完全响应 | 有偏离 | 偏离说明 |
|----|--------|------|-----|------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |

说明：1、响应供应商必须对应询价通知书的第四章合同条款逐条应答并按要求填写上表。

2、对完全响应的条目在下表相应列中标注“√”。对有偏离的条目在下表相应列中标注“×”，并简述偏离内容。

响应供应商名称（盖公章）：_____

响应供应商授权代表（签字或盖章）：_____

日期：____年____月____日

格式 11 用户需求响应表

用户需求响应表

项目编号：ZDA2019XJ0918

项目名称：技术配件采购项目（重招）

| 用户需求 相应序号 | 用户需求内容 | 投标响应 | 偏离说明 |
|--------------|--------|------|------|
| 一 | | | |
| 二 | | | |
| 三 | | | |
| 四 | | | |
| 五 | | | |

备注：本表根据询价通知书用户需求书的内容，除带“★”实际性条款之外，对完全响应的条目在上表“投标响应”列中标注“√”。对有偏离的条目在上表“投标响应”列中标注“○”，并在“偏离说明”简述偏离内容附页说明。

响应供应商名称（盖公章）：_____

响应供应商授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

格式 12 投标货物详细技术资料及配置清单

投标货物详细技术资料及配置清单

(格式可自定)

主要内容应包括但不限于以下内容（并附相关证明资料/产品宣传彩页）：

1. 货物品牌、型号；
2. 货物技术参数、性能及配件；
3. 投标货物的质量标准、检测标准、测试手段；
4. 投标货物主要备品备件、易损件、专用工具等配置国内提供情况说明；
5. 响应供应商认为对投标有利的其他资料。

响应供应商名称（盖公章）： _____

响应供应商授权代表（签字或盖章）： _____

日期： _____年_____月_____日

格式 13 售后服务方案

售后服务方案

（格式可自定）

根据询价通知书的相关内容及要求，提交详细具体的售后服务方案：

响应供应商名称（盖公章）： _____

响应供应商授权代表（签字或盖章）： _____

日 期： _____年_____月_____日

格式 14 招标代理服务费用承诺书

招标代理服务费用承诺书

致：中达安股份有限公司

如果我公司在贵公司组织的：_____（项目名称）_____（项目编号：_____）的服务项目采购中获成交，我公司保证按照询价通知书规定缴纳的“招标代理服务费”后，凭领取人身份证原件及招标代理服务费缴费凭证并加盖公章领取《成交通知书》。

我公司如违反上款承诺，愿凭贵公司开出的相关通知，按上述承诺金额的 200% 在我公司提交的询价保证金（保函）及招标人根据合同约定支付给我公司的合同款中扣付，并在此同意和要求询价保函开立银行及中达安股份有限公司的要求办理支付手续，并愿承担全部由此引起的法律责任。

特此承诺！

响应供应商名称（盖公章）：_____

响应供应商授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

格式 15 退保证金说明

退保证金说明

致：中达安股份有限公司

我方为_____（项目名称）的询价[项目编号
为：_____]所提交的询价保证金_____（大写金额）元，请贵公司退还时划
到以下账号：

| | | | | |
|------------------|-----------------|--|------|--|
| 收 款 单 位 | 收款单位名称 | | | |
| | 收款单位地址 | | | |
| | 开户银行 (含汇入地点) | | 联系人 | |
| | 账 号 | | 联系电话 | |

响应供应商名称（盖公章）：_____

响应供应商授权代表（签字或盖章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

格式 16 中小企业声明函（可选）

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

备注：

- 1、小型或微型企业的划分标准按《中小企业划型标准规定》信部联企业[2011]300号执行。
- 2、响应供应商须为中国法人或其他组织，须符合《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，方给予价格扣除。
- 3、不属于小型或微型企业，则不需要提供该《中小企业声明函》。

格式 17 银行出具的询价保函（可选）

询价保函

（不符合询价通知书要求的保函有被拒收的风险）

开具日期： 年 月 日

不可撤销保函第_____号

致：中华人民共和国黄埔海关后勤管理中心/中达安股份有限公司

本保函作为_____（*响应供应商名称*）（以下简称响应供应商）响应询价通知书项目编号的_____（*项目名称*）采购项目的询价邀请提供的询价保证金，_____（*开具银行名称*）在此无条件及不可撤销地具结保证并承诺，本行或其后继者或受让人一旦收到贵方提出的下述任何一种情况的书面通知（贵方不需要说明理由，不需要提供证明），立即无条件地向贵方支付人民币（大写）元整 [保证金金额]（（小写）¥_____元）：

1. 从开标之日起到询价有效期满前，响应供应商撤回询价；
2. 响应供应商未能按成交通知书的要求与招标人签订合同；
3. 响应供应商未能及时按询价通知书及成交通知书的要求交纳招标代理服务费；
4. 成交供应商未能按用户需求在规定期限内提交履约保证金。

本保函自出具之日起至该询价有效期满后 30 天内持续有效，除非贵方提前终止或解除本保函。如果贵方和响应供应商同意需延长本保函有效期，只需在到期日前书面通知本行，本保函在任何延长的有效期内保持有效。本保函适用于中华人民共和国法律并按其进行解释。

银行名称（打印）（公章）：

银行地址：

邮政编码：

联系电话：

传真号：

银行法定代表人或其授权的代理人亲笔签字：_____

银行法定代表人或其授权的代理人姓名和职务（打印）：姓名_____ 职务_____

格式 18 政府采购询价担保函（可选）

政府采购询价担保函

_____（招标人或招标代理机构）：

鉴于_____（以下简称“响应供应商”）拟参加编号为_____的_____项目（以下简称“本项目”）询价，根据本项目询价通知书，响应供应商参加询价时应向你方交纳询价保证金，且可以询价担保函的形式交纳询价保证金。应响应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下询价保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在响应供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 成交后响应供应商无正当理由不与招标人或者招标代理机构签订《政府采购合同》；
2. 询价通知书规定的响应供应商应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币_____元（大写_____），即本项目的询价保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起_____个月止。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明响应供应商发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在_____个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代响应供应商向你方支付询价保证金。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你贵方履行了保证责任后，自我方向你贵方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦

终止。

五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与响应供应商的另行约定，全部或者部分免除响应供应商询价保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2. 因你方原因致使响应供应商发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3. 因不可抗力造成响应供应商发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4. 你方或其他有权机关对询价通知书进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（盖公章）_____

日期：_____年____月____日

格式 19 政策适用性说明（适用于强制采购及优先采购节能产口或环境标志产品）可选

政策适用性说明

| | | | | |
|--------|---------------------------|-----|--------|----|
| 节能产品 | 产品名称（品牌、型号） | 制造商 | 认证证书编号 | 金额 |
| | | | | |
| | | | | |
| | 节能产品金额合计 | | | |
| | 比重=节能产品合计金额/投标总价 | | | % |
| | 节能产品证明材料见《技术文件》第__至__页。 | | | |
| 环境标志产品 | 产品名称（品牌、型号） | 制造商 | 认证证书编号 | 金额 |
| | | | | |
| | | | | |
| | 环境标志产品金额合计 | | | |
| | 比重=环境标志产品合计金额/投标总价 | | | % |
| | 环境标志产品证明材料见《技术文件》第__至__页。 | | | |

注：1、“节能产品、环保标志产品”是属于国家行业主管部门颁布的清单目录中的产品，须填写认证证书编号，并同时提供有效期内的证书复印件附后，同时提供下述文件（均为复印件，加盖报价供应商公章）：

（1）属于“节能产品政府采购清单”中品目的产品，提供最新一期“节能产品政府采购清单”中投标产品所在清单页并加盖报价供应商公章；

（2）属于“环境标志产品政府采购清单”中品目的产品，提供最新一期“环境标志产品政府采购清单”中投标产品所在清单页并加盖报价供应商公章。

2、请响应供应商正确填写本表，所填内容将作为评分的依据。其内容或数据应与对应的证明资料相符，如果不一致，可能导致该项的得分为0分。

响应供应商名称（盖公章）：_____

响应供应商授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

声 明

本文件任何部分之文字、图片及电子文档，如未经本公司同意，不得用任何方式抄袭、刻录或翻印。凡未经本公司同意擅自违反此规定者，将予以追究。